



[Вернуться на сайт к статье «Внесение изменений в ЕГРЮЛ»](http://legal-mod.ru/stati/another/vnesenie-izmenenii-v-egrul.html)

<http://legal-mod.ru/stati/another/vnesenie-izmenenii-v-egrul.html>

Внесение изменений в ЕГРЮЛ

“ В реестре юридических лиц содержатся все данные по организации: наименование и юридический адрес, состав участников (учредителей) и директор вместе с полными их данными, деятельность и прочие сведения. Если эти сведения меняются, то необходимо внести изменения в ЕГРЮЛ. ”

В результате деятельности руководству организации требуется внести поправки и изменения в реестр (ЕГРЮЛ) сведений по организации (далее «ООО») и его документы. Существует множество различных изменений, которые необходимо зарегистрировать в инспекции и внести новые сведения в ЕГРЮЛ. Порядок регистрации данных изменений и оформление пакета документов отличаются друг от друга в зависимости от самой причины внесения этих изменений.

Распространенные причины внесения изменений в ООО (ЕГРЮЛ):

— Смена генерального директора ООО

При смене генерального директора необходимо принять решение о назначении нового директора, в течение 3-х дней уведомить налоговую инспекцию и внести изменения в ЕГРЮЛ.

Ознакомиться подробно со [сменой директора ООО](#)

— Смена состава участников (учредителей) ООО

Когда в организации меняется состав участников требуется оформить пакет документов и зарегистрировать необходимое изменение в составе участников в инспекции и внести данные изменения в ЕГРЮЛ. Процедура и пакет документов будет отличаться в зависимости от того, как конкретно будет изменен состав участников ООО. Состав участников может измениться из-за [выхода участника из ООО](#), [входа участника](#), либо [смены учредителя ООО](#).

— Изменение видов деятельности Общества (ОКВЭД)

В случае, когда организация начинает осуществлять дополнительные виды деятельности, незаявленные ранее, или переходит на новый вид работ, необходимо дополнить сведения реестра и изменить коды ОКВЭД в ЕГРЮЛ, уведомив об этом инспекцию. Для этого генеральному директору необходимо собрать и подписать заранее подготовленные участниками документы, заверить их у нотариуса и подать на регистрацию.

— Внесение изменений в ООО в связи с другими причинами

Существуют и другие данные, которые хранятся в реестре юр. лиц, которые могут со временем меняться и редактироваться. К таким изменениям относятся смена паспортных данных участников и директора, смена юридического адреса и наименования Общества и прочее. К причинам внесения изменений можно также отнести исправление ошибок, которые могли возникнуть по причине неверно оформленных когда-то документов и зарегистрированных с ошибкой в реестре, или же не точно зарегистрированных самой налоговой инспекцией.

ПРОЦЕДУРА

внесения изменений в ООО (ЕГРЮЛ)

Ряд действий для внесения изменений в ЕГРЮЛ следующий:

1. Провести собрание участников и оформить решение об изменениях в ООО

На собрании участники все вместе (100% голосов) подписывают протокол общего собрания участников о внесении изменений и их регистрации.

2. Сформировать пакет документов для заверения у нотариуса

Независимо от того, какая причина изменений в ЕГРЮЛ, пакет документов на регистрацию в инспекции будет почти везде одним и тем же.

Основные документы для внесения изменений в ЕГРЮЛ:

1. Протокол или решение об изменениях;
2. Заявление по рекомендованной форме для внесения изменений в ЕГРЮЛ (форма 13001 или форма 14001);
3. Прочие дополнительные документы исходя из того, с чем связано внесение изменений в ЕГРЮЛ.

Изменения в ООО могут быть связаны со многими причинами и в зависимости от каждой причины будет свой пакет дополнительных документов.

3. Заверить документы у нотариуса

Генеральный директор заверяет заявление по форме для внесения изменений в ЕГРЮЛ.

4. Подать подготовленный пакет документов на регистрацию изменений в ООО

Генеральный директор самостоятельно или представитель по нотариальной доверенности подает документы на регистрацию и на 7-ой раб. день их получает.

После регистрации изменений, вносимых только лишь в ЕГРЮЛ, будет выдан Лист Записи, свидетельствующий регистрацию новых сведений в реестре. В данном документе отражены измененные сведения, дата их официальной регистрации и присвоенный номер записи новых данных в деле компании.

5. Уведомить банк, гос. органы и партнеров о произведенных изменениях

После внесения изменений и получения удостоверяющих документов следует уведомить партнеров и отправить в произвольной форме уведомление об изменении сведений, а также при необходимости банк.



Стоимость оформления
изменения в ЕГРЮЛ

от 2 000 руб.



До нас удобно добираться!



Быстрое оформление документов!



Никаких лишних действий от Вас!

[Перейти к услуге >](#)

У Вас есть вопросы по внесению изменений в ЕГРЮЛ?



Задайте свои вопросы нашему консультанту при помощи формы «Задать вопрос» на странице нашего сайта и получите ответ в течение 20 минут!

[Перейти на сайт к форме «Задать вопрос»](#)

* Оставлять вопросы могут только посетители из Москвы и ближайшего Подмосковья

