



[Вернуться на сайт к статье «Смена участника ООО»](#)

<http://legal-mod.ru/stati/smena-sostava-uchastnikov/smena-zamena-uchreditelia-ooo.html>

Смена (замена) участника (учредителя) ООО

“ Сменить учредителя ООО можно путем вывода участника из ООО и передачи его доли Обществу с последующей продажей ее новому участнику, либо путем продажи доли выходящего участника новому участнику. ”

Быстрая и экономичная смена учредителя ООО

В этом случае смена учредителя ООО проходит путем вывода участника с автоматической передачей его доли Обществу и дальнейшим входом нового участника через продажу доли Общества. Оформление данной процедуры проходит в два этапа, не проходит как нотариальная сделка по продаже доли, регистрируется в течение 14 рабочих дней в инспекции и является наиболее экономически выгодной.

кстати...

Произвести смену одного участника на другого можно так же путем прямой продажи всей доли (или ее части) участника новому участнику. [Подробнее о купле-продаже доли ООО](#)

Вас интересует только выход участника из ООО? Перейдите сюда - [«Выход участника из ООО»](#).

Кому подходит данный способ смены?

Процедура оформления смены участника таким способом подходит в том случае, когда это нужно сделать достаточно быстро, а также когда прежнему участнику необходимо покинуть компанию без проволочек.

Важно, что такая смена участника ООО возможна, когда в ООО больше одного участника.

Нужно сменить единственного участника? Читайте об этом здесь - [«Смена единственного участника ООО»](#).

Преимущества данного способа

- Не нотариальная сделка
- Переоформление проходит быстрее других возможных способов
- Не требует присутствия всех участников
- Минимальные затраты на расходы по оформлению

ПРОЦЕДУРА ОФОРМЛЕНИЯ смены одного участника ООО на другого

Кто и какие действия совершает

ЭТАП 1

1.1. Выходящий участник выходит из состава ООО по Заявлению.

Участник оформляет от своего имени заявление о выходе и передает его на подпись генеральному директору. С момента подписания заявления о добровольном выходе участника из состава Общества, он считается вышедшим из компании.

1.2. Генеральный директор собирает комплект документов и оформляет выход участника.

Руководитель, выступающий от имени Общества и выходящего участника, подписывает необходимые документы у всех участников, заверяет документы у нотариуса и сдает их на регистрацию в налоговую инспекцию. Документы следует подать не позднее 1 месяца с момента их подписания.

ЭТАП 2

2.1. Оставшиеся участники принимают решение о продаже доли ООО новому участнику.

Для этого на общем собрании участники подписывают свое согласие на ввод нового участника путем продажи доли, образовавшейся после выхода участника, оформляют решение о продаже доли Общества. Кроме того участники Общества должны оформить отказы от покупки доли Общества, поскольку за ними сохраняется преимущественное право покупки доли в УК ООО.

2.2. Новый участник составляет документы на свой вход в ООО и оплачивает долю.

Для покупки доли Общества, которая образовалась после выхода участника, новому участнику следует оформить заявление о своем входе путем покупки доли в УК Общества и оплатить ее. Оплата доли должна быть внесена в кассу Общества денежными средствами или имуществом, если есть на то согласие участников Общества.

Для регистрации данного действия новому участнику следует внести оплату до подачи документов в налоговую инспекцию и получить соответствующие документы, подтверждающие взнос средств в УК ООО.


2.3. Генеральный директор собирает комплект документов и оформляет вход участника за счет покупки им доли Общества.

После того, как было получено согласие на продажу доли от участников Общества и произведена ее оплата, директор оформляет документы на регистрацию. Среди представленного на регистрацию комплекта документов по купле-продаже доли Общества должны быть документы, свидетельствующие оплату доли новым участником, а также сам договор покупки доли. Договор оформляется в простой письменной форме между директором Общества и новым входящим участником. В договоре отражаются срок и порядок оплаты доли новым участником.

Ответственным за регистрацию 1-го и 2-го этапов является директор Общества. Каждый этап проходит регистрацию в течение 7 раб. дней. Таким образом, смена учредителя составит 14 раб. дней и не потребует значительных временных затрат и усилий.

Документы для оформления смены учредителя ООО

- Комплект учредительных документов.
- Отказ от покупки доли от оставшихся участников.
- Заявления на выход участника и ввод нового участника.
- Договор купли-продажи доли.
- Документы об оплате доли Общества.
- Протокол о проводимых изменениях.
- Заявление по форме, заверенное нотариусом.



Стоимость оформления
вывода участника из ООО

от 3 000 руб.



До нас удобно добираться!



Быстрое оформление документов!



Никаких лишних действий от Вас!

[Перейти к услуге >](#)

У Вас есть вопросы по смене участника в ООО?



Задайте свои вопросы нашему консультанту
при помощи формы «Задать вопрос» на странице нашего сайта
и получите ответ в течение 20 минут!

[Перейти на сайт к форме «Задать вопрос»](#)

* Оставлять вопросы могут только посетители из Москвы
и ближайшего Подмосковья

